

Tietosuojaseloste – Järjestön nimenkirjoittaja- ja luottamushenkilörekisteri

1 Rekisterin pitäjä	Suomen Punainen Risti (SPR)
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti / Tietosuoja
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti / Järjestön nimenkirjoittajat- ja luottamushenkilöt
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Punaisen Ristin luottamustoimien ylläpitoa ja huoltoa. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys paikalliseen luottamustoimeen liittyvien vastuiden varmistamiseksi sekä tiedonkulun toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yksityisen henkilön valinta järjestön luottamustoimeen. Luottamustoimilla tässä yhteydessä tarkoitetaan osaston tai piirin tai järjestön hallituksen jäsenyyttä, valtuuston jäsenyyttä tai nimenkirjoitusoikeuden omaavia henkilöitä. Luottamushenkilöiden rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat: • Viestintä Punaisen Ristin keskustoimistolta, piireiltä ja paikallisosastoilta • Viestintä Punaisen Ristin laitoksilta eli Veripalvelulta, Kontti kierrätystavarataloilta ja Nuorten Turvataloilta • Luottamustoimeen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen. • Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen. Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin kolmansilla osapuolilla. Kolmannet osapuolet voivat yhteistyökumppaneita tai sidosryhmiä, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteen sopimaton Punaisen Ristin käyttötarkoitusten kanssa.

5 Rekisterin tietosisältö	Luottamustoimiin liittyen voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • Yksilöintitiedot ○ Nimitiedot ○ Sukupuoli ○ Syntymäaika ○ Yhteystiedot: ▪ Osoite ▪ Puhelinnumero ▪ Sähköpostiosoite ○ Asiantikieli ○ Äidinkieli ○ Jäsennumero ○ Passi- ja henkilökorttitiedot • Jäsenyyteen liittyvät tiedot ○ Jäsenyyden alkaminen, päättymisen, jäsenlaji ○ Jäsenyyden piiri- ja osastotiedot, sekä niiden muutokset ○ Jäsenmaksuhistoria ○ Luottamushenkilöiden toimikaudet ○ Myönnetty huomionosoitukset ○ Osallistuminen toimintaan ○ Osallistuminen koulutuksiin Luottamushenkilön tietoja säilytetään vähintään 15 vuotta viimeisen luottamustoimikauden päättymisestä. Järjestön yhteiskunnallisen merkityksen vuoksi tarpeellisista luottamustoimista arkistoidaan seuraavat henkilötiedot pysyvästi: ○ Nimitiedot ○ Sukupuoli ○ Syntymäaika ○ Luottamustoimi ja toimikaudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan ja päivitetään säännönmukaisesti • Henkilöltä itseltään • Henkilöä luottamustoimeen esittävältä taholta (osasto, piiri tai henkilöjäsen) • Punaisen Ristin osaston, piirin tai keskustoimiston toimesta • Väestötietojärjestelmän henkilötietojen päivityspalvelun kautta
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	• Luottamustoimia koskevan rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Punaisen Ristin piirin ja keskustoimiston käyttöön. • Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä. • Nimenkirjoittajatietoja luovutetaan Suomen Punaisen Rististä annetun asetuksen (827/2017) 22§:n mukaisesti tietoja haluaville.

	Järjestön hallituksen ja valtuuston jäsenten nimet ja kuvat voidaan julkaista järjestön nettisivuilla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja siirretään Yhdysvaltoihin tietojärjestelmän teknisen käsittelyn toteuttamisen kannalta tarpeellisissa määrin. Siirrossa noudatetaan Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen vaatimuksia.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Verkkosivustoilla ja muissa palveluissa tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä ja muilla tarpeellisilla tavoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: - Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista - Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan - Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista - Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty - Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot - Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle Mikäli henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen suostumuksen peruutusta suoritettuun henkilötietojen käsittelyyn. Tarkastus- ja korjausoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina, asiakaspalveluyhteydenottona tai henkilökohtaisena käyntinä Punaisen Ristin toimipisteessä. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Poikkeustapauksessa vastaus voidaan toimittaa Punaisen Ristin tiedossa olevaan postiosoitteeseen.